



Belangrijke informatie

SNELLE VLIET
TOURINGCARS



Voor u én uw **gezelschap**

Inhoud

- ◆ Informatie over uw touringcar
- ◆ Belangrijk om te weten
- ◆ Stichting Keurmerk Busbedrijf
- ◆ Algemene Voorwaarden



Afspraak is afspraak

SnelleVliet houdt van duidelijkheid en afspraak is afspraak, ook wat betreft de prijs. Deze is vastgesteld op basis van de ons bekende gegevens. Indien uw rit echter langer duurt of met afwijkend programma wordt uitgevoerd, dan worden de eventuele extra uren, kilometers en bijkomende kosten op basis van nacalculatie aan u doorberekend. Onze tarieven zijn altijd exclusief tol-, veer-, parkeergelden en verzorgingskosten chauffeur. In geval van meerdaagse en/of grensoverschrijdende trips, exclusief buitenlandse belastingen. Voor alle bijkomende kosten geldt; tenzij op uw bevestiging anders is vermeld.

Algemene voorwaarden

Op al het touringcarvervoer zijn de Algemene Vervoers- en Reisvoorwaarden van KNV Busvervoer Nederland van toepassing, zie de laatste pagina.

Annuleringen

In geval van annulering van de overeenkomst, uiterlijk 2 weken voor vertrek waarbij dezelfde opdracht voor een andere datum wordt overeengekomen, kunt u kosteloos annuleren. Voor alle overige annuleringen hanteert SnelleVliet de annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in de Algemene reis- en vervoersvoorwaarden van KNV. Voor meerdaagse pakketreizen gelden de Algemene SnelleVliet Voorwaarden Groepsreizen, model 2011. Voor annuleringen van verzorging (entree's, maaltijden, hotels etc.) gelden de voorwaarden van de leverancier.

Bereikbaarheid van uw adressen

In enkele gevallen kan het voorkomen dat de door u opgegeven in- en uitstapadressen niet of beperkt bereikbaar zijn met de bus/touringcar. Denk hierbij bijvoorbeeld aan B-wegen, te smalle wegen en/of bruggetjes met een tonnage beperking, adressen op woonerven, wegopbrekingen etc.. U kunt aan de door u opgegeven adressen geen rechten ontlenen. De touringcar zal in geval van onbereikbaarheid, halteren op de dichtbij best bereikbare veilige in- en uitstapplaats.

Catering onderweg

Indien u in de touringcar gebruikt wenst te maken van een minibar (warme- en koude dranken), kunt u dit bij reservering opgeven. De toeslag hiervoor bedraagt € 25 (exclusief consumpties). Het meebrengen van eigen catering is niet toegestaan.

De tarieven */** 2011 zijn:
 € 0,75 Warme drankjes
 € 1,25 Flesje Frisdrank
 € 1,15 Blikje Heineken bier

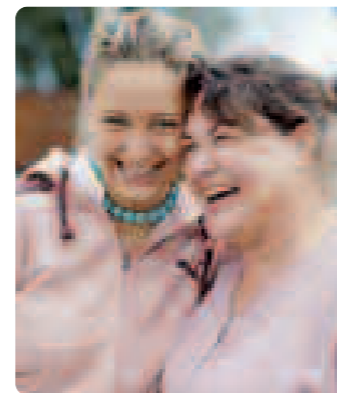
Met plezier regelen wij ook een ontbijt, lunch of zoete/hartige versnapering voor onderweg, deze bestelling kunt uiterlijk 10 dagen voor vertrek aan ons opgeven. De tarieven zijn:

€ 1,50 Gevulde koeken, muffins, donuts, chips etc. v.a.
 € 2,25 Gemengde (zaakge)nootjes
 € 2,50 Belegde broodjes op schalen v.a.
 € 8,50 Ontbijt- of Lunchbox v.a.
 Tarieven zijn per stuk/p.p./verpakkingseenheid en incl. b.t.w.

* Genoemde tarieven gelden indien contant wordt afgerekend aan de chauffeur. Indien consumpties op rekening, bedragen de administratiekosten € 0,15 per consumptie.
 ** Voor Business Coaches gelden afwijkende tarieven en zijn op aanvraag verkrijgbaar.

Entree's, restaurant- en hotelreserveringen

In overleg met u reserveren wij met plezier uw entreebewijs, restaurant en/of hotel voor de overnachting. Geofreerde prijzen voor maaltijden zijn altijd exclusief drankjes en hotelovernachtingen op basis van een 2-persoonskamer met douche/toilet en ontbijt(buffet), tenzij anders vermeld. Voor al deze reserveringen gelden de Algemene Voorwaarden van de aanbieder.



Enquête

Uiteraard zijn wij benieuwd naar uw ervaringen. Wilt u ons assisteren met ons continu-proces van analyseren en verbeteren door onze on-line enquête in te vullen op www.snellevliet.nl/enquete

Extra's in en op de touringcar

Op aanvraag verzorgen wij actuele dagbladen, tijdschriften, paraplu's, uw (bedrijfs)naam op de touringcar etc. Laat u vrijblijvend informeren.

Geldig reisdocument/Passagierslijst

Voor grensoverschrijdende reizen dienen alle passagiers in het bezit te zijn van een geldig reisdocument(en). Hiervoor bent u te allen tijde zelf verantwoordelijk. Vanwege internationale wettelijke verplichtingen bent u verplicht een namenlijst van de deelnemende passagiers aan te leveren. Deze dient uiterlijk 10 dagen voor vertrek in ons bezit te zijn.



Luxury VIP & Business Coaches

Zakelijk op reis, u wilt uw feest een extra elegant tintje geven? Reserveer dan één van Luxury Business Coaches. Met deze lijn van 3 in capaciteit oplopende luxe Touringcars, doet u goede zaken en verrast u uw gasten. U kunt deze Luxury Business Touringcars contracteren zoals u wilt. Voor een dagdeel of meerdere dagen, met of zonder hostess, catering met een vers kopje koffie of snack, het kan allemaal. De grootste Business Coach met 32 luxe lederen zetels is zelfs voorzien van digitale tv voor RTL4 op de A4, internet en 220V... het zit er allemaal in. Vraag vrijblijvend naar de mogelijkheden van de Luxury Business Coaches of klik naar www.snellevliet.nl/b2b

Overeenkomst

Uw opdracht is pas definitief gereserveerd indien de opdrachtbevestiging door u ondertekend aan ons is geretourneerd en de (aan)betaling is voldaan. De volledige betaling dient uiterlijk 10 dagen (bij meerdaagse reizen 4 weken) voor vertrek te zijn voldaan. Na afloop van de reis ontvangt u bij meer/minderkosten een eindafrekening.

Planning van uw opdracht

De touringcar en chauffeur worden gepland voor de tijden zoals u deze aan ons opgeeft (let op: einde rit is de eindtijd 'thuis' en niet de aanvangstijd van de terugrit). Wijzigingen van deze tijden op de dag van uitvoering is vaak niet mogelijk. Mocht u al vooraf weten dat het programma/tijden anders zijn als met ons afgesproken, maakt u dit dan tijdig kenbaar. Dan kunnen we hier rekening mee houden en uw rit naar wens uitvoeren. Het kan ook zijn dat i.v.m. de rij- en rusttijden van de voor u geplande chauffeur uitloop van uw rit niet mogelijk is (zie Rij- en rusttijden wetgeving). Overleg daarom tijdig als uw programma afwijkt van uw opdrachtbevestiging. SnelleVliet behoudt zich het recht voor een touringcar(s) van een collega Keurmerk Touringcarbedrijf in te huren.

Prijswijzigingen

SnelleVliet Touringcars behoudt zich het recht voor om tussentijds de prijzen te wijzigen indien deze door leveranciers worden aangepast. Daarnaast kunnen prijzen wijzigen door taxen, accijnzen, brandstofprijzen en anderszins. Verhoging van deze kosten worden, indien van toepassing, netto, zonder winstopslag, doorberekend (zie ook artikel 3.3. Algemene vervoer- en reisvoorwaarden van KNV Busvervoer).

Programma

Graag ontvangen wij uiterlijk 1 week voor aanvang van de rit uw (dag)programma zodat wij uw reis nog beter kunnen voorbereiden. Tevens de naam van de contactpersoon en zijn/haar mobiel telefoonnummer.



Rij- en rusttijden wetgeving

Uitvoering van de rit is altijd binnen de geldende regels van het wettelijke arbeidstijdenbesluit welk de maximale rij-, rust- en diensttijd van de chauffeur(s) bepaald. De inhoud van het complete rijtijdenbesluit vindt u op <http://www.ivw.nl/onderwerpen/bus>. Bij lange dagen kan dit betekenen dat u te maken krijgt met een zogenaamde afloschauffeur (dit is een extra chauffeur voor het 1e of laatste deel van uw reis/trip).

Roken in de touringcar

In het kader van de tabakswet is het niet toegestaan te roken in onze touringcars. Dit geldt ook voor uw chauffeur.

Schoonmaken

Wij rekenen erop dat onze reizigers de touringcar 'zichtschoon' aan het einde van de trip achterlaten. Bij extreme vervuiling van de touringcar zijn we genoodzaakt de extra te maken en niet begroote schoonmaakkosten van € 75,00 per keer/touringcar in rekening te brengen.

Tafels in uw touringcar

Maak uw reis extra comfortabel met een aantal tafels in de touringcar. Om een kaartje te leggen of voor een zakelijke bespreking onderweg. Per 4 personen kan er een tafel geplaatst worden (min. 2 - max. 4). Plaatsingskosten voor de tafels in de touringcar bedragen voor 2 tafels € 100,00 en voor 4 tafels € 175,00. Plaatsing van tafels is onder voorbehoud van beschikbaarheid.



Uw touringcar(s)

SnelleVliet heeft touringcars in diverse categorieën en grootte, van midibus tot Business Class. Alle touringcars zijn minimaal uitgerust met airconditioning en audio-installatie. De meeste touringcars zijn tevens voorzien van navigatie, DVD, minibar en toilet. Sommige touringcars zijn zelfs met tafels, on-board TV, internet enz. Specifieke afspraken over uw touringcar staan (indien van toepassing) vermeld op uw opdrachtbevestiging. Zijn uw wensen niet op de bevestiging vastgelegd kunt u geen aanspraak maken op deze voorzieningen. Laat u vrijblijvend informeren over een upgrade van de door u gereserveerde touringcar.



Verzekeren, wel zo verstandig

Als u onderweg bent in de touringcar, bent u volgens wettelijke normen bij een ongeval adequaat verzekerd. Krijgt u voor of tijdens uw uitstap problemen, dan zijn deze al erg genoeg. Sluit daarom om in ieder geval de financiële pijn te verzachten een (groeps)reis- en of annuleringsverzekering af. Sluit u geen verzekering af? Dan bent u zelf verantwoordelijk voor de financiële gevolgen en kunnen wij geen aansprakelijkheid aanvaarden. Wij regelen deze verzekering graag voor u en uw gezelschap.

Voor uw veiligheid

Uw chauffeur zal waar mogelijk een film met veiligheidsinstructies vertonen dan wel deze u mondeling meedelen. Tevens is er in de touringcar een veiligheidskaart met instructies aanwezig. In een rijdende touringcar zijn alle passagiers verplicht de gordels te dragen en is lopen in een rijdende touringcar niet toegestaan.

Zitplaatsen

De voor u gereserveerde touringcar heeft het door u opgegeven aantal zitplaatsen, soms zelfs meer zitplaatsen. SnelleVliet hanteert uit veiligheidsoverwegingen het principe dat ieder persoon/kind een eigen zitplaats heeft. Deze is altijd voorzien van veiligheidsgordel, met de wettelijke verplichting deze te dragen. Voor de kleinste passagiers is er op aanvraag een kinderzitje in de bus beschikbaar.

Een Keurmerk touringcar is



en...

goed gekeurd!



Meer informatie over de Keurmerkbus?

Elk Keurmerk Touringcarbedrijf kan u meer informatie geven over het keurmerk. U kunt ook kijken op www.sktb.nl of contact opnemen met:

SKTB

Postbus 19365
2500 CJ Den Haag
telefoon 070-3751777
e-mail info@sktb.nl

goed gekeurd!

Ja, daar kunt u op rekenen als u in een touringcar van een Keurmerk Touringcar-bedrijf stapt. Goed en betrouwbaar vervoer, daar gaat het u om als opdrachtgever of als passagier. Veilig op stap, kies dan voor een Keurmerk Touringcarbedrijf, die is goedgekeurd!

Actuele erkenning

De erkenning als Keurmerk Touringcarbedrijf wordt steeds voor één kalenderjaar verleend. Een touringcar van een erkend bedrijf is te herkennen aan de keurmerk-sticker met het actuele jaartal op de buitenzijde van de bus.

Comfort

Zelfs een standaard touringcar biedt u meer beenruimte dan de meeste vliegmaatschappijen. U heeft keuze uit verschillende comfortklassen met desgewenst nog meer beenruimte en extra comfortaspecten.

Dragen van veiligheidsgordels

Alle touringcars van SnelleVliet zijn uitgerust met veiligheidsgordels op elke zitplaats. Als passagier bent u verplicht deze in een rijdende touringcar te dragen.

Keurmerkchauffeur

De keurmerkchauffeur is een veelzijdige, ervaren professional. Hij/zij is uw gastheer en contactpersoon, soms ook reisleader. De keurmerkchauffeur stuurt als de beste en beschikt over alle verplichte en gewenste diploma's. Daarnaast volgen Keurmerkchauffeurs iedere vijf jaar een praktijkdag om hun rijvaardigheid op peil te houden.

Slim op weg

Op welke manier u ook reist, het milieu wordt hoe dan ook belast. De touringcar is wel de meest milieuvriendelijke manier voor vervoer. Alleen wandelen of fietsen is minder milieubelastend! Meer weten over emissies: kijk op www.snellevliet.nl.

Strengere eisen

Een touringcarbedrijf moet aan veel strengere eisen voldoen, wil het een erkenning als keurmerkbedrijf krijgen. Controles worden onder meer uitgevoerd door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), de Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW) en door speciale certificeringinstellingen.

Veiligheid op één

Uit alle (internationale) statistieken blijkt dat de touringcar als het meest veilige vervoermiddel uit de bus komt. Veiligheid staat namelijk hoog in het vaandel van het keurmerk Touringcarbedrijf. In de touringcar vindt u een veiligheidskaart, met informatie over de veiligheid in de bus. Vanzelfsprekend zijn de Keurmerkbedrijven ook extra goed verzekerd.

Veilig onderweg met kinderen

Zorg voor voldoende begeleiders (tenminste één begeleider op vijf of zes kinderen) en laat deze verspreid en bij de deuren plaatsnemen. De nood-uitgangen (luiken) zijn géén speelgoed. Het is niet toegestaan om kinderen zitplaatsen te laten delen. Kinderen tot drie jaar tellen desgewenst niet mee als passagier en mogen op schoot bij hun begeleider zitten, die zelf wel de gordel moet dragen. Ons advies is echter om kinderen tot drie jaar hun eigen zitplaats te geven met gebruikmaking van een kinderstoeltje/ stoelverkleiner.

De voordelen op een rijtje

- ✓ Goed gecontroleerd op weg
- ✓ Keurmerkstickers: uw bewijs
- ✓ Voor uw veiligheid
- ✓ Goed opgeleide chauffeurs
- ✓ Goed onderhouden voertuigen
- ✓ Milieuvriendelijk op weg
- ✓ De bus; ook voor u!



Algemene vervoer- en reisvoorwaarden van KNV Busvervoer

gedeponeerd op 29 oktober 2008 onder nr. 80/2008 ter griffie van de Rechtbank 's-Gravenhage te Den Haag

Artikel 1: Definities

- 1.1 **Vervoerovereenkomst:** de overeenkomst tot vervoer per bus van een of meer personen en al dan niet hun bagage, niet zijnde een reisovereenkomst als hierna gedefinieerd onder 1.4 en met uitzondering van openbaar vervoerdiensten, waarop de CAO Besloten Busvervoer niet van toepassing is.
- 1.2 **Vervoerder:** degene die zich bij vervoerovereenkomst als gedefinieerd onder 1.1 verbindt tot vervoer.
- 1.3 **Opdrachtgever:** de wederpartij van de vervoerder bij een vervoerovereenkomst.
- 1.4 **Reisovereenkomst:** de overeenkomst waarbij een reisorganisator zich jegens zijn wederpartij verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden van te voren georganiseerde busreis die een overnachting of een periode van meer dan 24 uren omvat alsmede tenminste twee van de volgende diensten: a. vervoer; b. verblijf; c. een andere, niet met vervoer of verblijf verband houdende toeristische dienst, die een significant deel van de reis uitmaakt.
- 1.5 **Reisorganisator:** degene die, in de uitoefening van zijn bedrijf, op eigen naam aan het publiek of aan een groep personen van te voren georganiseerde busreizen aanbiedt.
- 1.6 **Reiziger:** een door de vervoerder per bus te vervoeren persoon respectievelijk, in het kader van een reisovereenkomst, a. de wederpartij van de reisorganisator; b. degene te wiens behoeve de reis is bedongen en die dat beding heeft aanvaard of c. degene aan wie de rechtsverhouding tot de reisorganisator op de rechtens vereiste wijze is overgedragen.

Artikel 2: Totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Elk aanbod van de vervoerder respectievelijk reisorganisator is herroepelijk, ook als daarin een termijn voor aanvaarding is vermeld. Elk aanbod tot het aangaan van een vervoer- respectievelijk reisovereenkomst van de vervoerder respectievelijk reisorganisator is vrijblijvend en kan derhalve door deze worden herroepen, zelfs nadat de opdrachtgever respectievelijk reiziger het aanbod heeft aanvaard. Herroeping van een vrijblijvend aanbod dient binnen 8 kantooruren na ontvangst van de aanvaarding te geschieden.
- 2.2 Degene die namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien. De (andere) reiziger(s) is (zijn) voor zijn (hun) eigen deel aansprakelijk.

Artikel 3: Prijzen

- 3.1 Tenzij anders is overeengekomen is het bedrag van de ritprijs exclusief BTW en andere overheidsheffingen.
- 3.2 De vervoerder is bevoegd de stijging van aan de uitvoering van de overeenkomst verbonden kosten, bijvoorbeeld tengevolge van de stijging van brandstofkosten, van loonkosten, van de prijzen van consumpties of van verschuldigde heffingen, middels een verhoging van de overeengekomen ritprijs door te berekenen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever kan de verhoging afwijzen. Ten aanzien van een dergelijke afwijzing en de gevolgen daarvan geldt hetgeen hierna is bepaald onder 6.2 en 6.3.
- 3.3 De reisorganisator is tot 20 dagen voor de aanvang van de reis bevoegd om de overeengekomen reisom te verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerkosten met inbegrip van brandstofkosten, de verschuldigde heffingen of de toepasselijke wisselkoersen. De reiziger kan de verhoging afwijzen. Ten aanzien van een dergelijke afwijzing en de gevolgen daarvan geldt hetgeen hierna is bepaald onder 6.2 en 6.3. Een dergelijke wijziging in de

kosten zal ook kunnen leiden tot verlaging van de reissom, tenzij dit, gelet op de daaraan verbonden kosten, in redelijkheid niet van de reisorganisator geveerd kan worden. De reisorganisator is verplicht om alle op het moment van publicatie bekende onvermijdbare bijkomende kosten die de reiziger voor de aangeboden diensten moet betalen in de geoffreerde reissom op te nemen. Onder onvermijdbare bijkomende kosten worden verstaan kosten die onlosmakelijk verbonden zijn met de aangeboden dienst. Daaronder vallen niet de kosten van aanvullende diensten die op verzoek van de reiziger door de reisorganisator of door derden worden verleend, zoals verzekeringspremies, alsmede kosten welke bij boeking per party worden geheven en variëren naar gelang de grootte van de party, en reserveringskosten die per verkoopkanaal kunnen variëren.

3.4 De opdrachtgever respectievelijk reiziger is gehouden de meerkosten te voldoen die hem in rekening worden gebracht indien: a. op zijn verzoek respectievelijk wegens een hem toe te rekenen omstandigheid meer kilometers zijn gereden en/of meer arbeidsuren zijn gemaakt dan zijn verdisconteerd in de ritprijs respectievelijk reissom, b. op zijn verzoek respectievelijk wegens een hem toe te rekenen omstandigheid op enigerlei wijze is afgeweken in de uitvoering van het vervoer respectievelijk de reis (bijvoorbeeld in de route, het tijdschema, de verzorging of de accommodatie) zoals deze in de overeenkomst was voorzien, en c. ten gevolge van vooraf niet voorziene verkeerssituaties, zoals filevorming, de rit- respectievelijk reisduur langer is dan was overeengekomen.

Artikel 4: Betaling; rechtshandhaving

- 4.1 De vervoerder is steeds gerechtigd om van de opdrachtgever betaling van een voorschot op de ritprijs respectievelijk vooruitbetaling van de gehele ritprijs te verlangen. De opdrachtgever dient het voorschot respectievelijk de vooruitbetaling binnen de door de vervoerder te bepalen termijn te betalen. Bij gebreke van een dergelijke termijnaanduiding dient het voorschot respectievelijk de vooruitbetaling tenminste 14 dagen voor de vertrekdatum aan de vervoerder te zijn betaald. Ingeval de opdrachtgever verzuimt het voorschot respectievelijk de vooruitbetaling tijdig te betalen is de vervoerder bevoegd de vervoerovereenkomst te ontbinden en is de opdrachtgever gehouden aan de vervoerder de door deze reeds gemaakte kosten respectievelijk overige schade te vergoeden. Deze schadevergoeding zal tenminste 30% van de ritprijs bedragen.
- 4.2 De opdrachtgever is gehouden (het restant van) de ritprijs te voldoen binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
- 4.3 Bij totstandkoming van een reisovereenkomst dient de reiziger binnen een door de reisorganisator te stellen termijn een aanbetaling te verrichten ter hoogte van 30% van de reissom. Indien deze betaling niet direct respectievelijk tijdig door de reisorganisator is ontvangen, is de reisorganisator bevoegd de reisovereenkomst te ontbinden, zonder dat de reiziger aanspraak op schadevergoeding heeft.
- 4.4 De reiziger dient (het restant van) de reissom uiterlijk 4 weken voor de dag van aanvang van de reis te hebben betaald aan de reisorganisator. Deze betalingstermijn geldt als een fatale termijn. Bij niet-tijdige betaling is de reiziger in verzuim en heeft de reisorganisator de bevoegdheid om ofwel met inachtneming van het bepaalde onder 4.5 de reissom te incasseren dan wel om de reisovereenkomst te ontbinden. In geval van ontbinding is de reiziger schadevergoeding verschuldigd, berekend

overeenkomstig het bepaalde onder 5.2 van deze voorwaarden.

4.5 In geval van enige niet-tijdige betaling is de opdrachtgever respectievelijk reiziger zonder dat ingebrekestelling of aanmaning nodig is, in verzuim en is hij over het achterstallige bedrag een direct opeisbare boete verschuldigd van 1,5% per maand. Een gedeelte van een maand geldt in dit verband als een hele maand.

4.6 Alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke (inclusief de kosten van juridische bijstand), die voor de vervoerder respectievelijk reisorganisator verbonden zijn aan de handhaving van zijn rechten jegens de opdrachtgever respectievelijk reiziger, komen voor rekening van de opdrachtgever respectievelijk reiziger. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 75,-.

Artikel 5: Annulering

- 5.1 Indien de opdrachtgever de vervoerovereenkomst opzegt, is hij verplicht de dientengevolge door de vervoerder geleden schade te vergoeden. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen - met inbegrip van het geval dat de vervoerder in zijn prospectus of andere publicatie een afwijkende annuleringsregeling heeft vermeld - is de opdrachtgever, naast vergoeding van eventueel in zijn opdracht door de vervoerder reeds gemaakte kosten, de navolgende schadevergoeding aan de vervoerder verschuldigd: a. indien de opzegging plaatsvindt tenminste 22 dagen voor de dag waarop het vervoer aanvangt: 15% van de overeengekomen ritprijs met een minimum van € 35,-; b. indien de opzegging plaatsvindt op de 21e dag of tussen 21 en 14 dagen voor de dag waarop het vervoer aanvangt: 30% van de overeengekomen ritprijs; c. indien de opzegging plaatsvindt op de 14e dag of tussen 14 en 2 dagen voor de dag waarop het vervoer aanvangt: 50% van de overeengekomen ritprijs; d. indien opzegging plaatsvindt op de 2e dag voor de dag waarop het vervoer aanvangt: 75% van de overeengekomen ritprijs; e. indien opzegging plaatsvindt op de dag van vertrek of tijdens het vervoer: de volledige ritprijs.
- 5.2 Indien de reiziger de reisovereenkomst opzegt wegens een omstandigheid die voor zijn rekening komt - zoals ziekte of familie-omstandigheden - is hij verplicht de dientengevolge door de reisorganisator geleden schade te vergoeden. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen - met inbegrip van het geval dat de reisorganisator in zijn prospectus of andere publicatie een afwijkende annuleringsregeling heeft vermeld - is de reiziger de navolgende schadevergoeding aan de reisorganisator verschuldigd: a. bij opzegging eerder dan 56 dagen voor de dag van vertrek: € 35,- per persoon; b. bij opzegging vanaf de 56e dag tot 28 dagen voor de dag van vertrek: het bedrag van de aanbetaling tot een maximum van 25% van de reissom; c. bij opzegging vanaf de 28e dag tot 14 dagen voor de dag van vertrek: 50% van de reissom; d. bij opzegging vanaf de 14e dag tot de dag van vertrek: 75% van de reissom; e. bij opzegging op de dag van vertrek of tijdens de reis: de volledige reissom.
- 5.3 Indien een of meer reizigers die gezamenlijk met een of meer andere reizigers voor een verblijf bepaalde accommodatie hebben geboekt hun reisovereenkomst opzeggen, geldt zodanige opzegging tevens als opzegging door die andere reiziger(s) van de met hem (hen) gesloten reisovereenkomst(en) en zijn ook deze reizigers tot schadevergoeding op de voet van 5.2 gehouden.
- 5.4 De opzeggingsbevoegdheid kan tijdens het vervoer respectievelijk de reis niet worden uitgeoefend wanneer daardoor de reis van het voertuig zou

worden vertraagd. Opzegging door de opdrachtgever respectievelijk reiziger kan voor de aanvang van het vervoer respectievelijk de reis slechts schriftelijk geschieden.

Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst

- 6.1 De vervoerder respectievelijk reisorganisator is bevoegd de vervoer- respectievelijk reisovereenkomst op een wezenlijk punt te wijzigen wegens gewichtige, de opdrachtgever respectievelijk reiziger zo spoedig mogelijk meegedeelde omstandigheden. De opdrachtgever respectievelijk reiziger kan de wijziging afwijzen. Indien de vervoerder respectievelijk reisorganisator de vervoer- respectievelijk reisovereenkomst op een niet-wezenlijk punt wijzigt wegens gewichtige, de opdrachtgever respectievelijk reiziger onverwijld meegedeelde omstandigheden, kan de opdrachtgever respectievelijk reiziger de wijziging slechts afwijzen indien zij hem tot nadeel van meer dan geringe betekenis strekt.
- 6.2 De opdrachtgever respectievelijk reiziger dient zijn eventuele afwijzing zo spoedig mogelijk aan de vervoerder respectievelijk reisorganisator mee te delen, bij gebreke waarvan de afwijzing geen effect sorteert.
- 6.3 In geval van afwijzing door de opdrachtgever respectievelijk reiziger als bedoeld onder 6.2, kan de vervoerder respectievelijk reisorganisator de vervoer- respectievelijk reisovereenkomst opzeggen. De vervoerder respectievelijk reisorganisator dient deze opzeggingsbevoegdheid zo spoedig mogelijk uit te oefenen. In geval van zodanige opzegging heeft de opdrachtgever respectievelijk reiziger recht op teruggave of kwijtschelding van de ritprijs respectievelijk reissom of, indien het vervoer respectievelijk de reis reeds ten dele is genoten, een evenredig deel daarvan.

Artikel 7: Opzegging wegens te geringe deelname of wegens overmacht

- 7.1 De reisorganisator is bevoegd de reisovereenkomst op te zeggen zonder dat hij de reiziger enige schadevergoeding is verschuldigd, wanneer het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vereiste minimum aantal en de reiziger binnen de in de reisovereenkomst aangegeven termijn schriftelijk van de opzegging in kennis is gesteld, of wanneer nakoming van de reisovereenkomst onmogelijk is dan wel wordt bemoeilijkt door abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van de reisorganisator en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.
- 7.2 De vervoerder is bevoegd de reisovereenkomst op te zeggen ingeval de nakoming daarvan onmogelijk wordt gemaakt respectievelijk wordt bemoeilijkt door een omstandigheid die buiten zijn macht is gelegen; als zulk een omstandigheid worden onder meer beschouwd staking van ondergeschikten en/of hulppersonen van de vervoerder en extreme weersomstandigheden waarvoor een weeralarm wordt afgegeven. Ingeval de reisovereenkomst strekt tot vervoer middels terbeschikkingstelling door de vervoerder van een of meer zitplaatsen in een bus en niet van een bus als zodanig is de vervoerder eveneens bevoegd de reisovereenkomst op te zeggen bij te geringe deelname als bedoeld onder 7.1.
- 7.3 In geval van opzegging heeft de opdrachtgever respectievelijk reiziger recht op teruggave of kwijtschelding van de ritprijs respectievelijk reissom of, indien het vervoer respectievelijk de reis reeds ten dele is genoten, een evenredig deel daarvan.

Artikel 8: Aansprakelijkheidsbeperking

- 8.1 Ingeval de vervoerder rechtens aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door dood of letsel van de reiziger tengevolge van een ongeval dat in verband met en tijdens het vervoer aan de reiziger is overkomen, en/of schade veroorzaakt door geheel of gedeeltelijk verlies dan wel beschadiging van diens bagage, ontstaan tijdens het vervoer, is zijn aansprakelijkheid voor deze schaden, behoudens - kort

gezegd - in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de vervoerder zelf, op grond van artikel 8:1157 BW beperkt tot de bij of krachtens de op grond van dit wetsartikel uitgevaardigde algemene maatregel van bestuur bepaalde bedragen.

- De vervoerder is niet aansprakelijk in geval van verlies van of beschadiging van geldstukken, verhandelbare documenten, goud, zilver, juwelen, sieraden, kunstvoorwerpen of andere zaken van waarde.
- 8.2 De vervoerder is jegens de opdrachtgever respectievelijk reiziger niet aansprakelijk voor enige andere schade dan bedoeld onder 8.1, zoals bijvoorbeeld schade veroorzaakt door vertraging in het vervoer, behoudens indien deze schade het gevolg is van handelen of nalaten van hem zelf geschied, hetzij met het opzet de schade te veroorzaken, hetzij roekeloos en met de wetenschap, dat die schade er waarschijnlijk uit zou voortvloeien.
- 8.3 De aansprakelijkheid van de reisorganisator voor andere schade dan veroorzaakt door dood of letsel van de reiziger is beperkt tot driemaal de reissom, met dien verstande dat de vergoeding voor derving van reisgenot ten hoogste eenmaal de reissom bedraagt.
- Indien op een in de reisovereenkomst begrepen dienst een verdrag van toepassing is dat een uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid toekent of toestaat aan de reisorganisator, geldt deze uitsluiting respectievelijk deze beperking tot het laagste ten gunste van de reisorganisator toegestane bedrag.

Artikel 9: Diverse verplichtingen van de reiziger

- 9.1 De reiziger is gehouden zich tijdens het vervoer respectievelijk de reis te gedragen overeenkomstig de redelijke aanwijzingen zijdens de vervoerder respectievelijk reisorganisator. De reiziger dient in het bezit te zijn van een identiteitsbewijs en dit op verzoek van de bestuurder te tonen. De reiziger is verplicht voor de aanvang van het vervoer respectievelijk de reis zijn bagage deugdelijk te verpakken (onder meer ter voorkoming van schade aan andere bagage of de bus) en duidelijk te voorzien van een aanduiding van zijn naam, adres en bestemming. De vervoerder respectievelijk reisorganisator is bevoegd het vervoer van bagage te weigeren indien het aantal of omvang van de door de reiziger aangeboden colli niet redelijk is en of het gewicht hoger is dan 20 kg per persoon. Het is de reiziger verboden: a. drugs, explosieven, wapens, zuurstofflessen of gevaarlijke stoffen in zijn bagage of anderszins met zich te dragen; b. tijdens het rijden te staan of te lopen in de bus en/of (hete) drank te gebruiken, tenzij voor eigen risico van de reiziger; c. elektronica zoals mobiele telefoons te gebruiken, behoudens voor zover dit door de bestuurder wordt toegestaan.
- De reiziger is verplicht zich in de bus te onthouden van: a. beschadiging en/of verontreiniging van de bus; b. het gebruik van alcoholhoudende dranken, tenzij met uitdrukkelijke toestemming zijdens de vervoerder respectievelijk reisorganisator, alsmede het gebruik van verdovende middelen; c. het aankomen van noodvoorzieningen, zoals nooddeur en noodluik; d. het roken; e. het op enigerlei wijze hinderen van het personeel in de uitoefening van zijn taak; f. het veroorzaken van hinder en overlast voor medereizigers of weggebruikers, waaronder het morsen van (hete) drank.
- 9.2 De vervoerder respectievelijk reisorganisator is bevoegd verder vervoer aan de reiziger te (doen) ontzeggen en hem te (doen) gelasten de bus onmiddellijk te verlaten, indien de reiziger in strijd handelt met de hiervoor onder 9.1 vermelde verplichtingen.
- 9.3 De reiziger is voorts gehouden de veiligheidsgordels voor zover aanwezig tijdens het rijden te bevestigen, bij het vervoer van kinderen tot 12 jaar zijn de begeleiders verantwoordelijk voor het bevestigen van de veiligheidsgordels, voor zover aanwezig, tijdens het rijden, alle voor de reis noodzakelijke reisdocumenten, zoals onder meer paspoort en visum, bij zich te dragen, tijdig aanwezig te zijn voor het

vertrek en ook steeds tijdig weer aanwezig te zijn voor het vertrek bij tussenstops. Ingeval het niet beschikken over de noodzakelijke documenten respectievelijk het niet-tijdig aanwezig zijn of de niet-tijdige terugkeer van de reiziger tot vertraging van betekenis kan leiden is de vervoerder respectievelijk reisorganisator bevoegd het vervoer respectievelijk de reis ten aanzien van deze reiziger niet verder uit te voeren, zonder dat de opdrachtgever of de reiziger ter zake aanspraak heeft op enige schadevergoeding of restitutie van de ritprijs of reissom.

- 9.4 Onverminderd hetgeen hiervoor is bepaald onder 9.1 tot en met 9.3 is de opdrachtgever respectievelijk de reiziger gehouden aan de vervoerder respectievelijk reisorganisator de schade te vergoeden die deze eventueel heeft geleden en nog zal lijden doordat de reiziger in strijd heeft gehandeld met een van de hiervoor vermelde verplichtingen.

Artikel 10: Klachten; bevoegde rechter

- 10.1 Ingeval de opdrachtgever respectievelijk reiziger een klacht heeft over de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst dient de opdrachtgever respectievelijk reiziger zijn desbetreffende klacht direct, schriftelijk of in een andere passende vorm te richten tot de vervoerder respectievelijk reisorganisator opdat deze een passende oplossing kan zoeken.
- 10.2 Indien de klacht niet tijdens de uitvoering van de overeenkomst naar genoegen van de opdrachtgever respectievelijk reiziger wordt opgelost, kan deze uiterlijk binnen een maand na uitvoering van de overeenkomst dan wel, indien het vervoer respectievelijk de reis geen doorgang heeft gevonden, binnen een maand na de geplande vertrekkdatum een schriftelijke en gemotiveerde klacht indienen bij de vervoerder respectievelijk reisorganisator. Indien de klacht betrekking heeft niet op de uitvoering maar op de totstandkoming van de overeenkomst, dient de klacht binnen een maand na de desbetreffende handelwijze van de vervoerder respectievelijk reisorganisator bij deze te worden ingediend.
- 10.3 De vervoerder respectievelijk reisorganisator moet een klacht binnen een maand na indiening daarvan afhandelen. Indien de vervoerder respectievelijk reisorganisator de klacht niet tijdig respectievelijk niet naar genoegen van de opdrachtgever respectievelijk reiziger heeft afgehandeld kan deze, tot uiterlijk 3 maanden na uitvoering van de overeenkomst respectievelijk na de geplande vertrekkdatum respectievelijk na de datum waarop de gewraakte handelwijze van de vervoerder respectievelijk reisorganisator met betrekking tot de totstandkoming van de overeenkomst heeft plaatsgevonden, zijn klacht schriftelijk voorleggen aan een door de vereniging KNV Busvervoer in te stellen geschillencommissie. Deze geschillencommissie beslist bij wege van bindend advies.
- 10.4 De reiziger die geen gebruik wenst te maken van deze bindend advies-procedure kan zich wenden tot de volgens de wet bevoegde Kantonrechter respectievelijk ingeval de vordering behoort tot de bevoegdheid van de Arrondissementsrechtbank, tot die Rechtbank binnen wier rechtsgebied de vervoerder respectievelijk reisorganisator is gevestigd, zulks onverminderd het recht van de laatste zich te wenden tot een andere volgens de wet bevoegde Rechtbank.
- 10.5 Onverminderd de wettelijke bepalingen van dwingend recht met betrekking tot verjaring van rechtsvorderingen en het bepaalde inzake het verval bij niet tijdige kennisgeving als bedoeld in artikel 8:1753 BW, vervalt overigens elk vorderingsrecht van de opdrachtgever respectievelijk reiziger een jaar na uitvoering van de overeenkomst respectievelijk een jaar na de geplande vertrekkdatum of na de datum waarop de gewraakte handelwijze van de vervoerder respectievelijk reisorganisator met betrekking tot de totstandkoming van de overeenkomst heeft plaatsgevonden.

Artikel 11: Toepasselijk recht

11. Op alle vervoer- of reisovereenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.